



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО "Лидер"
А.Г. Макаров /
9 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения в ЧОУ ДПО "Лидер"

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в ЧОУ ДПО "Лидер" (далее – образовательная организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в образовательной организации, слушателей и сотрудников образовательной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

ЭИОС призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников ДОТ в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного процесса.

слушатель (слушатели) - лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в образовательной организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану.

4.2. В образовательной организации реализуются основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

4.3. Обучение в рамках основных программ профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) с применением ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: преподаватель, методист, делопроизводитель, слушатели.

5.2. Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

5.2.1. Преподаватель:

- планирование видов учебной деятельности слушателей;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением электронного обучения, ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением электронного обучения, ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ.

5.2.2. Методист:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, преподавателей, слушателей;
- организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие преподавателей и слушателей;
- контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;
- размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.

5.2.3. Делопроизводитель:

- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет учебную документацию.

5.2.4. Слушатель в процессе обучения

- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения образовательной организации;
- работает с учебными материалами;
- выполняет и индивидуальные и групповые задания преподавателя;
- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- проходит контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

5.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения образовательной организации и получения индивидуального пароля:

- преподаватель имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;

- методист имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- слушатель имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

5.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется на основе договора с соответствующей организацией.

5.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, а так же обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

6.1. При реализации основных программ профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) с применением электронного обучения, ДОТ в образовательной организации применяется частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя теоретической части образовательных программ.

6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ образовательной организации самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

6.3. Работа слушателей с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При необходимости работа слушателей с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу слушателей с преподавателем.

Работа слушателей с преподавателем может проводится как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

6.4. Для проведения занятий с применением электронного обучения и ДОТ формируются учебные группы слушателей. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения слушателей в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) с применением электронного обучения и ДОТ.

6.5. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации слушателей, проводимые в соответствии с «Положением о внутреннем контроле качества реализации основных программ профессионального обучения и их результатов», «Положением об итоговой аттестации слушателей основных программ профессионального обучения».

6.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в образовательной организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе электронного и (или) дистанционного обучения sdo-lider55.upft.ru.

6.9. Организация проведения обучения с применением электронного обучения, ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от слушателей;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- присвоение статуса «Идет обучение»;
- самостоятельная работа слушателей с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

6.10. Идентификация личности слушателей обеспечивается автоматически посредством Единой системы идентификации и аутентификации при каждом сеансе работы обучающегося в системе дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего слушателю).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в образовательной организации являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lider55.ru), на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

7.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ образовательной организации в системе sdo-lider55.upft.ru формирует электронные курсы (далее - ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

7.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист.

7.4. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям педагогическими работниками образовательной организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкция по работе в системе sdo-lider55.upft.ru, форма обратной связи «Задать вопрос», он-лайн консультант.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

8.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, определенным Уставом и локальными актами образовательной организации.

8.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами образовательной организации.